

Reglement

Register Zorgprofessionals

Vastgesteld door het bestuur van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland op 30 september 2012
Vastgesteld door het College Register Zorgprofessionals en Register Zorgprofessionals op 30 januari 2014
Instemming verkregen van het bestuur van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland op 7 maart 2014

Inhoud

A. Algemene bepalingen

- Artikel 1 Begripsomschrijvingen
- Artikel 2 Instelling register

B. Organen

- Artikel 3 College
- Artikel 4 Directeur V&VN en bureau
- Artikel 5 Accreditatiecommissie
- Artikel 6 Commissie van Bezwaar en Beroep

C. Registratie en herregistratie

- Artikel 7 Inschrijving
- Artikel 8 Opzegging en doorhaling van een register
- Artikel 9 Herregistratie
- Artikel 10 Een deelregister met een deskundigheidsgebied
- Artikel 11 Eisen voor registratie en herregistratie van beroepsbeoefenaren die toegang hebben tot het Register Zorgprofessionals

D. Kwaliteit

- Artikel 12 Kwaliteitssystematiek

E. Harmonisatie

- Artikel 13 Harmonisatie van bestaande registers in het Register Zorgprofessionals

F. Privacy, openbaarheid en inzage

- Artikel 14 Privacy
- Artikel 15 Openbaarheid
- Artikel 16 Inzage

G. Beroep

- Artikel 17 Beroep aantekenen

H. Overig

- Artikel 18 Onvoorzien
- Artikel 19 Publicatie
- Artikel 20 Inwerkingtreding
- Artikel 21 Overgangsbepaling
- Artikel 22 Citeertitel

Uitvoeringsregelingen

1. Reglement van Orde College Register Zorgprofessionals en Register Zorgprofessionals;
2. Reglement van Orde Commissie van Bezwaar en Beroep;
3. Reglement van Orde Accreditatiecommissie;
4. Uitvoeringsregeling registratie en herregistratie Kwaliteitsregister V&V
5. Uitvoeringsregeling registratie en herregistratie Register Zorgprofessionals;
6. Uitvoeringsregeling accreditatie;

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Op dit reglement is de Begrippenlijst Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden, Register Zorgprofessionals en Uitvoeringsregelingen van toepassing, waarin een toelichting wordt gegeven op de in dit reglement gebruikte begrippen.

Artikel 2 Instelling register

- 1 Het Register Zorgprofessionals is op 1 oktober 2012 ingesteld door het bestuur, overeenkomstig artikel 2.2., onderdeel c en artikel 9.6 van de statuten van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN).
- 2 Het Register Zorgprofessionals heeft tot doel de deskundigheidsbevordering van beroepsbeoefenaren die toegang hebben tot het Register Zorgprofessionals (verder te noemen 'beroepsbeoefenaren' 1) op een transparante wijze te borgen, overeenkomstig de normen en kwaliteitseisen van de respectievelijke groep beroepsbeoefenaren.
- 3 Binnen het Register Zorgprofessionals wordt voor iedere beroepsgroep die toegang heeft een deelregister ingericht.
- 4 Het Register Zorgprofessionals is toegankelijk voor beroepsbeoefenaren die voldoen aan de in dit reglement en de bijbehorende uitvoeringsregelingen gestelde criteria.
- 5 De toegang tot het Register Zorgprofessionals wordt gerealiseerd door middel van een website. Deze website bevat de noodzakelijke informatie over (her)registratie en accreditatie.
- 6 Het bestuur stelt jaarlijks tarieven vast voor registratie, herregistratie en accreditatie. Deze worden vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad. Na goedkeuring worden de tarieven gepubliceerd op de website van het Register Zorgprofessionals.

B. Organen

Artikel 3 College

- 1 Er is een onafhankelijk college dat besluit over het beleid en de daaruit voortvloeiende regels ten aanzien van registratie en herregistratie, accreditatie, kwaliteitsborging, harmonisatie, openbaarheid, inzage, opheffings- en overgangsbepalingen met betrekking tot het Register Zorgprofessionals.
- 2 Het college toetst de bij dit reglement behorende uitvoeringsregelingen, alvorens deze in werking treden, aan de bepalingen in dit reglement.
- 3 Het college stelt een reglement van orde vast. Het reglement van orde kan geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met dit reglement of met de statuten van V&VN.
- 4 Het bestuur stelt een profiel op ten behoeve van de werving van de collegeleden.

1 Register Zorgprofessionals

Het register dat is ingesteld door de beroepsvereniging en openstaat voor ambulancechauffeurs, research professionals, praktijkondersteuners huisartsen, dermatologieassistenten en endoscopie assistenten.

- 5 Het bestuur benoemt de leden van het college en hun plaatsvervangers. Het bestuur draagt met haar benoemingen zorg voor een zodanige samenstelling van het college dat de belangen van de gebruikersgroepen zijn gewaarborgd.
- 6 De gebruikersgroepen worden in een openbare voordrachtprocedure in de gelegenheid gesteld om kandidaten voor te dragen.
- 7 Het college bestaat uit zeven leden.
- 8 De leden van het college nemen zitting op basis van deskundigheid, en zonder last.
- 9 Het bestuur benoemt een onafhankelijk voorzitter van het college, zonder stemrecht.
- 10 De voorzitter, de leden en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar.
- 11 Het lidmaatschap van de leden van het college en hun plaatsvervangers eindigt:
- na afloop van de zittingstermijn, indien geen herbenoeming plaatsvindt;
 - door schriftelijke opzegging door het (plaatsvervangend) lid, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand.
- 12 Het bestuur kan het lidmaatschap van een (plaatsvervangend) lid van het college intrekken of deze met onmiddellijke ingang schorsen vanwege:
- diens beëindiging van de actieve beroepsuitoefening;
 - verandering van functie, indien deze functie mede ten grondslag lag aan de voordracht tot benoeming;
 - een opgelegde onherroepelijk tuchtrechtelijke maatregel van schorsing of doorhaling in het register als bedoeld in artikel 3 van de wet;
 - het in diskrediet brengen van de beroepsgroep door of vanwege persoonlijke gedragingen.
- 13 Een medewerker van het bureau, zoals bedoeld in artikel 4, fungeert als ambtelijk secretaris voor het college.
- 14 De directeur van V&VN neemt als waarnemer deel aan de vergaderingen van het college.
- 15 Alvorens een besluit te nemen, als bedoeld in het eerste lid, wint het college advies in bij het bureau. Het bureau brengt binnen acht weken advies uit. Indien het besluit betrekking heeft op accreditatie, raadpleegt het bureau de voorzitter van de Accreditatiecommissie alvorens advies wordt uitgebracht.
- 16 Een besluit van het college, als bedoeld in het eerste lid, wordt, alvorens het in werking kan treden, ter instemming aan het bestuur voorgelegd. Het besluit wordt vergezeld door het advies van het bureau als bedoeld in het 15e lid.
- 17 Het bestuur toetst het besluit marginaal en verleent zijn instemming indien het besluit:
- in overeenstemming is met de professionele standaard;
 - in het belang is van de gebruikersgroepen van het Register Zorgprofessionals;
 - in overeenstemming is met de doelstelling van het Register Zorgprofessionals.
- 18 Het college kan een besluit nemen uit eigen beweging of op verzoek van het bestuur.
- 19 Na instemming van het bestuur treedt het besluit in werking met ingang van de tweede dag na de datum van uitgifte van het officiële orgaan van V&VN, te weten de website van het Register Zorgprofessionals, waarin mededeling wordt gedaan van dat besluit en van de instemming van het bestuur, tenzij het besluit zelf een ander tijdstip van inwerkingtreding bepaalt.
- 20 Het bestuur kan het college een aanwijzing geven ter overweging over de inhoud van een te nemen besluit, als bedoeld in het eerste lid.
- 21 Het college kan de Accreditatiecommissie of het bureau een aanwijzing geven ter overweging over de inhoud van een te nemen besluit of de uitvoering van een genomen besluit, als bedoeld in het eerste lid.

- 22 Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert het college schriftelijk aan het bestuur over zijn werkzaamheden in het voorgaande jaar.

Artikel 4 Directeur V&VN en bureau

- 1 De directeur V&VN staat aan het hoofd van het bureau.
- 2 Het bestuur V&VN heeft het bureau gemandateerd om verpleegkundigen en verzorgenden in te schrijven, te registreren en te herregistreren in het Kwaliteitsregister V&V.
Het bureau heeft verder tot taak de besluiten van het college uit te voeren.

Het bureau heeft de volgende taken: (limitatieve opsomming)

- a. het inrichten van het register Register Zorgprofessionals;
 - b. het realiseren van een doelmatige exploitatie van het Register Zorgprofessionals;
 - c. het toetsen en afhandelen van verzoeken tot inschrijving, registratie, herregistratie en accreditatie in het Register Zorgprofessionals;
 - d. het afhandelen van vragen en verzoeken van gebruikers van het Register Zorgprofessionals;
 - e. het houden van toezicht op de naleving van collegebesluiten;
 - f. het afhandelen van verzoeken van werkgevers tot het verkrijgen van een inzagerecht in de registratiegegevens van hun werknemers;
 - g. het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het register door bijvoorbeeld visitatie;
 - i. het ondersteunen van het college en de Accreditatiecommissie.
- 3 Het bestuur stelt menskracht en middelen ter beschikking voor de uitvoering van de taken als bedoeld in het tweede lid.
- 4 Het bureau kan de bepalingen in dit reglement nader invullen in uitvoeringsregelingen, welke worden gepubliceerd op de website van het Register Zorgprofessionals.
- 5 Het bureau rapporteert op verzoek van de directeur regelmatig schriftelijk aan het bestuur over haar werkzaamheden.

Artikel 5 Accreditatiecommissie

- 1 Er is een Accreditatiecommissie met de volgende taken:
- a Het opstellen van accreditatie-eisen, eisen voor het toekennen van punten en voor het verdelen daarvan over de CanMEDS-rollen.
 - b Het accrediteren van deskundigheidsbevorderende activiteiten, het toekennen van de bijbehorende punten en het verdelen daarvan over de CanMEDS-rollen.
 - c Het accrediteren van aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten.
 - d Het opstellen van een toetsingskader voor deskundigheidsbevorderende activiteiten in deelregisters en deskundigheidsgebieden in het Register Zorgprofessionals.
 - e Het toekennen van punten aan deskundigheidsbevorderende activiteiten in deelregisters en deskundigheidsgebieden van het Register Zorgprofessionals.
 - f Het toezien op de kwaliteit van de geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten en aanbieders van de geaccrediteerde scholing.

- g Het toezien op de kwaliteit van de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door de beoordelaars.
- 2 De eisen voor accreditatie, de accreditatieprocedure en –werkwijze, alsmede de geldigheidsduur van accreditaties zijn door de Accreditatiecommissie uitgewerkt in een uitvoeringsregeling accreditatie.
- 3 De Accreditatiecommissie kan een accreditatie als bedoeld in het eerste lid, onder c, intrekken als bij het toezicht als bedoeld in het eerste lid, onder g blijkt dat de aanbieder niet aan de gestelde eisen voldoet.
- 4 De puntentoekenning aan een deskundigheidsbevorderende activiteit door een aanbieder van de geaccrediteerde scholing, dan wel de toewijzing van deze punten voor een deskundigheidsgebied, kan door de Accreditatiecommissie worden gewijzigd.
- 5 De Accreditatiecommissie mandateert het bureau tot het nemen van besluiten als bedoeld in het eerste lid, onder b, c en f.
- 6 De Accreditatiecommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en ten minste vier leden, allen benoemd door het bestuur.
- 7 De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van vier jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming.
- 8 Een besluit van de Accreditatiecommissie over het beleid en de daaruit voortvloeiende regels ten aanzien van accreditatie, kwaliteitsborging en eventuele overgangsbepalingen wordt, alvorens het in werking kan treden, ter besluitvorming aan het college voorgelegd.
- 9 Besluiten van de Accreditatiecommissie ingevolge het eerste lid onder b, c, en f worden gepubliceerd op de website van het Register Zorgprofessionals.
- 10 Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de Accreditatiecommissie schriftelijk aan het bestuur over zijn werkzaamheden in het voorgaande jaar.

Artikel 6 Commissie van Bezwaar en Beroep

- 1 Er is een Commissie van Bezwaar en Beroep, teneinde gebruikers van het Register Zorgprofessionals gelegenheid te bieden in beroep te gaan tegen een beslissing van het bureau inzake het Register Zorgprofessionals of van de Accreditatiecommissie.
- 2 De Commissie van Bezwaar en Beroep bestaat uit twee permanente leden, zijnde de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter, beiden met een juridische achtergrond. Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Zij maken op generlei wijze deel uit van de organisatie van V&VN.
- 3 De leden van de Commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het College, de Registratie- of de Accreditatiecommissie. Evenmin kunnen zij zitting hebben in het Bestuur van of werkzaam zijn bij V&VN of de afdelingen van V&VN.
- 4 Leden van de commissie worden benoemd voor de inhoudelijke inbreng voor de kamer waarin beroepen worden afgehandeld voor het Register Zorgprofessionals.
- 5 De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van vier jaar, welke periode maximaal één periode van drie jaar verlengd kan worden. Er wordt een rooster van aftreden opgesteld teneinde de continuïteit binnen de commissie te garanderen.
- 6 Aan de commissie is een ambtelijk secretaris toegevoegd die zorg draagt voor de juiste administratieve behandeling van het beroep en tevens de behandelende kamer inhoudelijk ondersteunt.

- 7 De Commissie van Bezwaar en Beroep kan het college of de Accreditatiecommissie een overweging ten overvloede geven.
- 8 De Commissie van Bezwaar en Beroep legt in het Reglement van orde en in een uitvoeringsregeling een procedure voor het instellen en behandelen van een beroep vast. Deze uitvoeringsregeling wordt gepubliceerd op de website van het Register Zorgprofessionals.
- 9 Het jaarverslag wordt vóór 1 maart van het jaar volgend op het verslagjaar aangeboden aan het bestuur van V&VN.

C. Registratie en herregistratie

Artikel 7 Inschrijving

- 1 Inschrijving in het Register Zorgprofessionals is met het huidige beleid afhankelijk van het buitengewoon lidmaatschap van V&VN.
- 2 In het Register Zorgprofessionals kunnen alleen de volgende beroepsbeoefenaren worden ingeschreven te weten: ambulancechauffeurs, research professionals, praktijkondersteuners huisartsen, dermatologieassistenten en endoscopie assistenten.
- 3 Een verzoek tot inschrijving in het Register Zorgprofessionals wordt door een individuele beroepsbeoefenaar digitaal ingediend bij het bureau.
- 4 Opzegging kan minimaal een jaar na aanmelding en vervolgens met een maand opzegtermijn.
- 5 Beroepsbeoefenaren vullen de gegevens ten behoeve van hun inschrijving naar waarheid in.
- 6 Geregistreeerden dragen zorg voor de juistheid en de actualisering van de gegevens die zij op grond van hun inschrijving en het deskundigheidsonderhoud vastleggen.
- 7 Op verzoek van het bureau overlegt de geregistreeerde zonder voorbehoud alle noodzakelijke bewijzen die aantonen dat de gegevens die zijn vastgelegd door de geregistreeerde op juiste wijze en naar waarheid zijn ingevuld.
- 8 De duur van een registratieperiode bedraagt vijf jaar en vangt aan, wanneer aan de eisen voor registratie is voldaan, op de dag dat de inschrijving in het register heeft plaatsgevonden.

Artikel 8 Opzegging en doorhaling van een register

- 1 Doorhaling van een registratie in het Register Zorgprofessionals geschiedt:
 - a in geval van overlijden van de geregistreeerde;
 - b door opzegging door de geregistreeerde;
 - c door het bureau.
- 2 Registratie in het Register Zorgprofessionals loopt door, tenzij de geregistreeerde schriftelijk aan het Register Zorgprofessionals te kennen geeft de registratie te willen opzeggen, zoals bedoeld in het eerste lid, onderdeel b.
- 3 Voor doorhaling van een registratie op verzoek van de geregistreeerde als bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, geldt dat het verzoek van opzegging schriftelijk of elektronisch wordt gedaan.
- 4 Doorhaling als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, is mogelijk indien:
 - a een verzoek tot herregistratie later dan 6 weken na het verstrijken van de vigerende registratieperiode van vijf jaar is ingediend;

- b de geregistreerde de beroepsgroep in diskrediet brengt vanwege persoonlijke gedragingen;
 - c de geregistreerde niet voldoet aan de registratie- of herregistratie-eisen als bedoeld in art. 11;
 - d de informatie die door de geregistreerde in het Register Zorgprofessionals is ingevoerd aantoonbaar onjuistheden bevat;
 - e de geregistreerde het jaarlijkse tarief voor registratie niet voldoet.
- 5 Indien een registratie wordt doorgehaald, wordt de geregistreerde schriftelijk dan wel elektronisch hierover geïnformeerd via de contactgegevens die door de geregistreerde zijn opgegeven aan het Register Zorgprofessionals.
- 6 Indien een registratie wordt doorgehaald op grond van het vierde lid, onderdeel b, c, e kan de beroepsbeoefenaar niet opnieuw worden ingeschreven in het Register Zorgprofessionals, tenzij het bestuur anders besluit.
- 7 Met het doorhalen van de registratie in het Register Zorgprofessionals komt automatisch een einde aan een eventuele registratie in een deelregister en gelieerd deskundigheidsgebied van het Register Zorgprofessionals.

Artikel 9 Herregistratie

- 1 Een verzoek tot herregistratie in het Register Zorgprofessionals wordt via PE-online door een individuele geregistreerde ingediend.
- 2 Vanaf 12 weken voordat een registratieperiode eindigt kan herregistratie worden aangevraagd en, indien het digitaal portfolio nog actief is, tot 6 weken erna.
- 3 Het bureau legt een procedure voor de herregistratie in een uitvoeringsregeling registratie en herregistratie vast. Deze uitvoeringsregeling wordt gepubliceerd op de website van het Register Zorgprofessionals.
- 4 Indien het bureau oordeelt dat een beroepsbeoefenaar voldoet aan de eisen die worden gesteld aan herregistratie, vangt een nieuwe registratieperiode van vijf jaar aan.
- 5 De nieuwe registratieperiode vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de oude registratieperiode.

Artikel 10 Een deelregister met een deskundigheidsgebied

- 1 Het bureau richt binnen het Register Zorgprofessionals per groep beroepsbeoefenaren die toegang heeft tot het register een deelregister met een deskundigheidsgebied in.
- 2 Een deelregister met een deskundigheidsgebied wordt geopend op verzoek van V&VN.
- 3 De procedure voor het aanvragen van een deelregister met een deskundigheidsgebied en het onderhouden hiervan is in de uitvoeringsregeling registratie en herregistratie vastgelegd.

Artikel 11 Eisen voor registratie en herregistratie van beroepsbeoefenaren die toegang hebben tot het Register Zorgprofessionals

- 1 Om voor registratie in het Register Zorgprofessionals in aanmerking te komen, voldoet de verzorgende aan de volgende eisen:
- a Hij/zij voldoet aan de toelatingseisen voor het deelregister waartoe hij/zij behoort;

- b Hij/zij onderschrijft de door V&VN erkende beroepscode en de beschrijving van de groep van beroepsbeoefenaren waartoe hij/zij behoort;
 - c Hij/zij neemt zelf of via zijn/haar werkgever deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.
 - d Hij/zij verklaart zijn/haar vakbekwaamheid, voor het deel van het beroep dat hij/zij uitoefent, te zullen onderhouden en daartoe deel te nemen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten gedurende de vijfjarige registratieperiode.
 - e Hij/zij stemt in met de bepalingen in dit reglement.
- 2 Om voor herregistratie in het Register Zorgprofessionals in aanmerking te komen, voldoet de beroepsbeoefenaar aan de volgende eisen:
- a Hij/zij is binnen zijn/haar registratieperiode overeenkomstig de kwantitatieve werkervaringseisen zoals deze gelden op grond van de geldende normen voor de betreffende groep beroepsbeoefenaren werkzaam geweest;
 - b Hij/zij onderschrijft de door V&VN erkende beroepscode, en het actuele beroeps (deel) profiel of soortgelijk kwaliteitsdocument indien van toepassing;
 - c Hij/zij heeft zijn/haar deskundigheid onderhouden en heeft daartoe deelgenomen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten in de vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie.
 - d Hij/zij verdeelt de deskundigheidsbevorderende activiteiten waaraan hij/zij gedurende zijn/haar registratieperiode van vijf jaar deelneemt over de CanMEDS-compententies, overeenkomstig de normen van de groep beroepsbeoefenaren waartoe hij/zij behoort.
- 3 De deskundigheidsbevordering bedoeld in het eerste lid, onderdeel d en het tweede lid, onderdeel c, bestaat in de daar genoemde periode van vijf jaar uit deelname aan:
- a ten minste 60 of 80 uur door de Accreditatiecommissie geaccrediteerde scholing, deze omvang wordt op verzoek van V&VN per deelregister vastgesteld;
 - b ten minste 40 uur van de geaccrediteerde scholing wordt gevolgd binnen het deskundigheidsgebied waarin de beroepsbeoefenaar werkzaam is;
 - c overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

D. Kwaliteit

Artikel 12 Kwaliteitssystematiek

- 1 Het college, de Accreditatiecommissie en het bureau dragen ieder vanuit eigen verantwoordelijk en bevoegdheden zorg voor de verbetering en de borging van de kwaliteit van het Register Zorgprofessionals.
- 2 Hiertoe wordt een cyclische verbeteringsystematiek gehanteerd waar steekproeven en visitaties onderdeel van kunnen uitmaken.

E. Harmonisatie van bestaande registers

Artikel 13

- 1 Harmonisatie met het Register Zorgprofessionals kan alleen worden aangevraagd door een bestaand register van verpleegkundigen en/of verzorgenden binnen V&VN. Het register dient hiertoe een verzoek in bij het Kwaliteitsregister V&V.

- 2 Indien een verzoek tot harmonisatie positief is beoordeeld door V&VN, wordt de harmonisatieprocedure in gang gezet. In de uitvoeringsregeling registratie en herregistratie staat deze procedure verwoord.

F. Openbaarheid en inzage

Artikel 14 Privacy

- 1 De directeur van V&VN is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.
- 2 Op het moment van inschrijving in een register gaat de beroepsbeoefenaar een overeenkomst aan met V&VN om zodoende toegang te krijgen tot het register en bepaalde informatie overzichtelijk bij te houden en toegankelijk te maken;
- 3 De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op de uitvoering van de overeenkomst met de beroepsbeoefenaar.
- 4 Privacy aspecten zijn uitgewerkt in de uitvoeringsregeling: registratie en herregistratie.

Artikel 15 Openbaarheid

- 1 Het Register Zorgprofessionals vervult een publieke functie.
- 2 Op de website van het Register Zorgprofessionals is een publiekstoegankelijk deel ingericht waar algemene informatie wordt gegeven over de aard en werking van het Register Zorgprofessionals.

Artikel 16 Inzage

- 1 Het bureau is bevoegd om de gegevens van gebruikers in te zien in de volgende gevallen:
 - a In het kader van een verzoek tot registratie, herregistratie; dan wel registratie of herregistratie in een deskundigheidsgebied.
 - b In voorkomende gevallen op verzoek van de geregistreerde.
 - c In het kader van een steekproef, zoals bedoeld in artikel 12, tweede lid.

G. Beroep

Artikel 17 Beroep aantekenen

- 1 Op grond van artikel 6 kan door een gebruiker van het Register Zorgprofessionals beroep worden ingesteld tegen een door of namens het bureau of de Accreditatiecommissie genomen besluit of tegen het nalaten van het nemen van een besluit door of namens het bureau of de Accreditatiecommissie.
- 2 Een gebruiker kan beroep instellen binnen zes weken na dagtekening van het besluit.
- 3 De Commissie van Bezwaar en Beroep dient binnen zes weken na ontvangst van het beroep te beslissen.
- 4 De commissie kan het besluit voor ten hoogste vier weken verdagen.
- 5 Het beroepsschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - de naam en het adres van de indiener;
 - een dagtekening;
 - een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;
 - de gronden van het beroep;
- 6 De Kamer van Beroep is geen Kamer overeenkomstig de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb). Zij neemt zelfstandig besluiten die bindend zijn voor partijen.
- 7 De Commissie van Bezwaar en Beroep legt de procedure voor het instellen en behandelen van een beroep in het Reglement van orde van de Commissie van Bezwaar en Beroep vast. Aan de werkingssfeer van het Reglement van orde worden besluiten van de uitvoeringsregelingen registratie en herregistratie, en accreditatie toegevoegd. Vervolgens kan de procedure zo worden ingericht dat nadat beroep is ingesteld bij de Commissie van Bezwaar en Beroep, deze de Accreditatiecommissie en/of het bureau om advies kan vragen. Dit advies kan worden ingewonnen nog voor de hoorzitting.

H. Overig

Artikel 18 Onvoorzien

- 1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het bureau, de Accreditatiecommissie en de Commissie van Bezwaar en Beroep in de geest van dit reglement.

Artikel 19 Publicatie

- 1 Dit reglement of wijzigingen daarvan worden gepubliceerd op de website van het Register Zorgprofessionals.
- 2 Van dit reglement of wijzigingen daarvan wordt mededeling gedaan in de organen van V&VN.
- 3 De gebruikers van het Register Zorgprofessionals worden geïnformeerd over dit reglement of wijzigingen daarvan.

Artikel 20 Inwerkingtreding

- 1 Dit reglement komt in de plaats van het Reglement Register Zorgprofessionals van 30 september 2012.
- 2 Indien een overgangsbepaling van toepassing is, dan worden gebruikers hierover geïnformeerd.
- 3 Dit reglement treedt in werking met ingang van de tweede dag na de datum van uitgifte van het officiële orgaan van V&VN waarin mededeling van dit reglement is gedaan.

Artikel 21 Overgangsbepaling

Met ingang van 1 september 2012 geldt tot 1 september 2017 de volgende bepaling.

Bewijsbare punten:

Met ingang van 1 september 2012 is uitsluitend nog sprake van geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten en overige deskundigheidsbevorderende activiteiten. De bewijsbare punten die tot 1 september 2012 zijn opgebouwd in het individueel portfolio van buitengewone leden, worden in het portfolio vanaf 1 september 2012 opgenomen in de categorie geaccrediteerde punten. Bij de herregistratie worden deze bewijsbare punten aangemerkt als geaccrediteerde punten.

Artikel 22 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Register Zorgprofessionals.